



Este Formulario permite su Reserva de Plaza sin necesidad de desplazamiento a las instalaciones del Centro de Formación.

Nombre y apellidos / Empresa

Dirección		Ciudad
Código Postal	Provincia	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Edad
Mail		
Web		Fax
Fecha de nacimiento	NIF / CIF / Pasaporte	

Estimados Señores:

Por la presente, deseo contratar en firme sus Servicios de Formación para la/s modalidades abajo indicadas, con sujeción a las tarifas de matriculación y a la normativa general del Centro de Formación, adjuntadas en/con el formulario de inscripción.

Programa de Formación

<input type="checkbox"/> Infoarquitectura Virtual	<input type="checkbox"/> Master (4 meses) <input type="radio"/> Mod. I <input type="radio"/> Mod. II	<input type="checkbox"/> Curso (2 meses) <input type="radio"/> Mod. I <input type="radio"/> Mod. II	<input type="checkbox"/> Intensivo (1 mes) <input type="radio"/> Mod. I <input type="radio"/> Mod. II	
<input type="checkbox"/> Master en Producción 3D (8 meses)	<input type="checkbox"/> L.W. <input type="radio"/> Essentials <input type="radio"/> Advanced	<input type="checkbox"/> Maya <input type="radio"/> Essentials <input type="radio"/> Advanced	<input type="checkbox"/> Softimage	
<input type="checkbox"/> Master en Diseño y Creación de Videojuegos (8 meses)				
<input type="checkbox"/> Postproducción y Edición	<input type="checkbox"/> Master (3 meses)	<input type="checkbox"/> Curso (1 mes)		
<input type="checkbox"/> Monográfico en Modelado y Animación de Personajes con 3DMax				
<input type="checkbox"/> Monográficos	<input type="checkbox"/> L.W. Int. <input type="checkbox"/> Modo	<input type="checkbox"/> Maya Initial <input type="checkbox"/> Solidworks <input type="radio"/> Initial <input type="radio"/> Adv.	<input type="checkbox"/> Blender <input type="checkbox"/> Renderman <input type="radio"/> 101 <input type="radio"/> Adv.	<input type="checkbox"/> Zbrush <input type="checkbox"/> Vray
<input type="checkbox"/> Fotografía 3D (2 meses)				
<input type="checkbox"/> Houdini	<input type="checkbox"/> 101	<input type="checkbox"/> Avanzado I	<input type="checkbox"/> Avanzado II	
<input type="checkbox"/> Ilustración Digital				
<input type="checkbox"/> FAST-TRACK				
<input type="checkbox"/> Otros cursos (especificar)				
			Fecha de inicio	Horario

Formas de Pago

Importe Matrícula (en Euros)	<input type="text"/>	Forma de pago:	<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Metálico	<input type="checkbox"/> Transferencia*	
Importe restante (en Euros)	<input type="text"/>	Forma de pago:	<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Metálico	<input type="checkbox"/> Transferencia*	AL CONTADO
		Forma de pago:	<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Metálico	<input type="checkbox"/> Recibo	FINANCIACIÓN AT
Nº de Pagos	<input type="text"/>	* Financiación dentro del período lectivo. Consulta financiación de la formación con AT.				
Importe Mensual	<input type="text"/>					
Transferencia bancaria	CCC 0049 3153 19 2114393584 (Banco Santander) ANIMAD VERSION S.L. B-85925188					
Información para alumnos extranjeros	I.B.A.N. ES11 0049 3153 1921 1439 3584 SWIFT BSCHEM					

Para reservar plaza en firme envíe por fax (o por mail) una fotocopia del D.N.I. (o pasaporte), este formulario de inscripción y el resguardo de ingreso bancario por el importe de la matrícula (reserva de plaza) o por el importe total en caso de optar por pago al contado.

FECHA DE FIRMA

FIRMA Y/O SELLO DEL ALUMNO/EMPRESA



DISCIPLINA ACADÉMICA

Se considerarán faltas graves:

- Las faltas de respeto a profesores y personal del Centro.
- La introducción de virus en los ordenadores o averías en los mismos.
- Los daños causados a los bienes que se encuentran en el recinto académico.
- La falsificación de documentos oficiales del Centro.
- Injurias, ofensas o alteraciones notables de la convivencia adecuada en el Centro.
- Falta notable de providad o comisión de actos que produzcan deterioro de la imagen, la marcha o los objetivos del Centro, así como decoro para su personal, profesores o alumnos.
- Se entienden como faltas leves las infracciones en los cuales se aprecie la falta de diligencia o imprudencia que no cause un grave trastorno en la vida académica, pero perturben su normal funcionamiento. La comisión suficientemente probada de faltas graves, podrá llevar aparejada, según los hechos y las circunstancias concurrentes: abono de los desperfectos ocasionados en los bienes del Centro y el material informático, según la valoración efectuada por un Técnico. En el caso de no abonarse produciría la expulsión del Centro. Prohibición de matrícula y asistencia por un período de tiempo especificado por la dirección del Centro.

LA ASISTENCIA A CLASE Y SU CONTROL

La asistencia a clase durante toda y la íntegra duración del curso es obligatoria para todos los alumnos. Dado el tipo de enseñanza impartida por **Aula Temática** por su carácter de exclusividad y especialidad en el sector al que pertenece, aquellos alumnos que no hayan asistido a un total mínimo de sesiones equivalentes al 80%, perderá todo derecho a recuperar en clase las horas perdidas. Así mismo, los alumnos que asistan a un porcentaje de clases inferior al 80% no tendrán derecho a la obtención del título.

Aquellas ausencias que se produzcan por motivos inaplazables, ajenos al alumno, habrán de justificarse ante la Dirección del Centro, para no ser consideradas faltas de asistencia. Los justificantes deberán ser entregados quince días después, como máximo, de producida la falta de asistencia. No serán admitidas las notificaciones que se entreguen fuera del plazo establecido.

Los alumnos que por motivos de salud o trabajo que deban faltar reiteradamente a las clases tendrán que presentar un certificado médico o una carta de la empresa para ser dispensados de la obligatoriedad de la asistencia.

LA ASISTENCIA POST-CURSO

El Centro ofrece a todos sus alumnos una garantía de formación de por vida, tras el término de la misma y finalizado el Curso, Master o Carrera. En todo caso, el Centro se reservará el derecho de otorgar o no esta ventaja al alumno, en modo, manera y tiempo. Se entiende que esta ventaja, de libre disposición por parte del Centro, está enfocada a los alumnos que quieren obtener un máximo beneficio, derivado directamente de su esfuerzo personal. La adecuada actitud de respeto y armonía por parte del alumno, antes, durante y después de su formación, determinará la decisión del Centro en su asistencia post-curso. La asistencia post-curso, que libremente otorgará a su juicio el propio Centro, consistirá en consultas programadas por medios electrónicos o presencialmente. Para recibir este servicio, el alumno deberá avisar con suficiente tiempo de antelación al Centro, para poder fijar el día y hora de consulta, bien sea presencial o por medios telefónicos o electrónicos. En ningún caso la asistencia post-curso servirá de motivo para explicar contenidos que no haya aprendido en clase el alumno por su falta de asistencia o bien tampoco servirá para explicar nuevos contenidos futuros de nuevas versiones de software que aparezcan con posterioridad en el mercado. Este servicio deberá ser usado por el alumno con responsabilidad y siempre vinculado con su mejoría profesional y de conocimiento.

CONDICIONES GENERALES DE PAGO Y MATRÍCULA

Para reservar con antelación la plaza, se deberá abonar antes la matrícula, que se descontará del precio total y que servirá para la elección de turno y material didáctico, aunque por razones de homogeneidad en la composición de los grupos de alumnos, el Centro se reservará el derecho de cambiar de turno al alumno antes de comenzar el curso, avisándole con anterioridad suficiente para que no le suponga un grave perjuicio y siempre con un objetivo docente que beneficie al propio alumno.

Para realizar el curso se tendrá que abonar, los 5 primeros días del curso, el precio total del mismo. Podrán ser también los cursos financiados en parte o en la totalidad del importe a través de una entidad financiera, o en varios pagos a través de domiciliación bancaria.

En el caso de haber abonado sólo la matrícula y no haber podido realizar el Curso, el Centro ofrece la posibilidad de reservar la plaza para el mismo Curso en la siguiente convocatoria.

Así mismo, el alumno que por cualquier razón no asista al curso en parte o en su totalidad, el Centro no devolverá ningún importe ni resarcimiento económico por quedar la plaza vacía y sin posibilidad de recuperarla con otro alumno. Las domiciliaciones periódicas de recibos (pago fraccionado o domiciliado) emitidas por el Centro AT al alumno no podrán ser devueltas o desatendidas en ningún caso tras el comienzo de la formación, aunque el alumno deje de asistir a clase por cualquier razón o motivo serán reclamadas en su totalidad según el contrato de formación firmado a estos efectos.

En el caso de matriculaciones de alumnos extranjeros, el pago de matrícula da derecho al envío por parte del Centro AT de la documentación necesaria para la solicitud de visados internacionales en el Consulado Español de su país de origen.

CONDICIONES GENERALES SOBRE EL ALOJAMIENTO (EN CURSOS Y MASTERS INTENSIVOS)

Aula Temática, en sus CURSOS y MASTER INTENSIVOS con Alojamiento (Residencia Incluida), no se hace responsable en ningún caso del servicio de hospedaje y pensión del alojamiento concertado. Si bien es cierto que Aula Temática cobra al alumno parte del importe de su Alojamiento Concertado y luego Aula Temática a su vez abona el importe íntegro a la Residencia o Alojamiento Concertado, simplemente el servicio que presta Aula Temática es el siguiente:

- Seleccionar y reservar el alojamiento adecuado en coste y servicio para mayor comodidad del alumno.
- Negociar por volumen de alumnos precios más económicos para que el coste de alojamiento sea menor de cara al alumno.

Aula Temática se compromete al pago del alojamiento a la Residencia o Alojamiento Concertado, siempre que el alumno haya desembolsado previamente el importe del alojamiento junto con el del Master o curso intensivo que haya contratado.